

## USO DOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

### 1. O punto

É o signo que se encarga de pechar unidades sintácticas con sentido completo. Segundo o tipo de unidades, podemos diferenciar tres clases de puntos:

1. Punto e seguido: delimita, dentro do mesmo parágrafo, oracións relacionadas semanticamente.
2. Punto e á parte: separa parágrafos que tratan temas ou ideas diferentes.
3. Punto final: é o que se coloca no remate dun texto.

Despois do punto e á parte non é obrigatorio o sangrado, de feito cada vez úsase menos. Non obstante, é conveniente empregalo para evitar confusións naqueles casos en que o punto coincida co final de liña.

Ademais destes casos, **utilízase o punto** nos seguintes:

- despois das abreviaturas: *Sra., tfno., páx.*
- nas indicacións horarias para separar as horas dos minutos: *Quedamos ás 16.00 horas.* Nestes contextos tamén se poden empregar os dous puntos: *Quedamos ás 16:30 horas.*
- nas cantidades de máis de catro cifras podemos usalo para facilitar a lectura: *6.326.215*, aínda que se recomenda substituílo por un espazo: *6 326 215*.

#### **Non se pode usar punto:**

- nos símbolos do Sistema Internacional: *cm, m, kg, km/h* nin nas siglas: DNI, IES
- nas cifras que indican anos
- nas cantidades formadas por só catro cifras: *Custouille 1000 euros.*
- na numeración das páxinas
- ao final dun título, titular ou nos pés de foto
- despois dos signos de interrogación, exclamación, puntos suspensivos, coma, punto e coma nin do punto das abreviaturas.

### 2. A coma

Despois dela sempre hai que deixar un espazo na escrita con ordenador. O seu emprego correcto é moi importante, dado que podemos variar

considerablemente o significado da oración: *Luísa, ten paciencia.* vs. *Luísa ten paciencia.* *Eles quedaron na facultade o xoves, eu non podo ir.* vs. *Eles quedaron na facultade, o xoves eu non podo ir.*

### **Sepáranse con comas:**

- os vocativos: *Sabela, mira para aquí.*
- expresións introdutorias ou complementos colocados ao inicio da oración: *Para comezar, presentarei os meus convidados e convidadas.* *Á saída da escola, quedabamos enredando moitas veces.*
- os elementos dunha enumeración: *Vendía revistas, xornais, libros e todo tipo de lambetadas.*
- as oracións subordinadas (sobre todo as adversativas, causais e consecutivas): *Chovía a mares, pero el chegou sen paraugas. Chegou todo enchoupado, porque chovía a mares. Chovía a mares e non traía paraugas, polo que chegou todo enchoupado.* Nestes casos recoméndase o seu uso, sobre todo en oracións longas, mais non é un erro non empregala.
- os casos en que o verbo está omitido: *Comprou as xoubas as cinco euros e os xurelos, a seis.*
- o lugar e a data nas cartas ou documentos: *Vila de Cruces, 23 de outubro de 2007.*

### **Escríbense entre comas:**

- as aclaracións ou incisos intercalados dentro dunha oración: *Pasadomañá, venres, comezamos as vacacións. Xela, a de Sabrexo, non está este ano na miña clase.*
- expresións explicativas como *por exemplo, ou sexa, é dicir, isto é...*
- os vocativos cando están no medio da oración
- os adverbios e locucións adverbiais que se sitúan no medio da oración cun valor de incisos: *Estabamos na reunión e, de súpeto, sooulle o móbil.*

### **Non se usa a coma:**

- entre o suxeito e o predicado nin entre o predicado e os seus complementos cando o seguen inmediatamente.

- nas enumeracións que levan as conxuncións *e, nin, ou*. Se se repiten máis de dúas veces pode empregarse: *Nin o xoves, nin o venres, nin o luns: non quero ir.*
- antes da abreviación *etc.* nas enumeracións: *Vendía revistas, xornais, libros etc.*

### 3. O punto e coma

Marca unha pausa maior cá da coma pero menor cá do punto. Emprégase, basicamente, nos seguintes casos:

- Para separar series de elementos que xa conteñen comas: *Para xantar comemos sopa, carne ao caldeiro e queixo; na cea, peixe e froita.*
- En oracións consecutivas e causais, cando son longas ou xa se usou a coma: *Pasara todas as vacacións repasando, unha vez e outra, os apuntamentos; aprobou sen problemas.*

### 4. Os dous puntos

- antes das enumeracións: *Estes son os ingredientes: fariña, sal, viño branco e un pouco de aceite.*
- antes das citas textuais, que deberán comezar sempre por maiúscula e ir entre comiñas.
- despois dos saúdos das cartas. O corpo da carta tamén debe comezar en maiúscula.
- antes dunha oración que explica ou confirma o que se dixo anteriormente: *A situación era ben complicada: estabamos retidos nunha fronteira sen saber a causa e non entendiamos o seu idioma.*
- nas indicacións horarias para separar as horas dos minutos: *Quedamos ás 16:00 horas.* Xa sinalamos anteriormente que nestes contextos tamén se poden empregar o punto: *Quedamos ás 16.30 horas.*
- despois de expresións do tipo *por exemplo, verbigratia, en resumo, en síntese...*, aínda que nestes casos tamén se adoita empregar a coma: *En resumo: non entendiches nada.*

Por norma xeral, despois dos dous puntos escríbese minúscula, agás nos casos citados anteriormente.

Nunca se usan os dous puntos entre o verbo e os complementos. Daquela, \**A proposta era: innovadora, dinámica e moi educativa* (incorrecta); *A proposta era innovadora, dinámica e moi educativa* (correcta).

## 5. Os puntos suspensivos

Indican un corte no discurso, semellante ao do punto, e unha suspensión intencionada do sentido da oración. Utilízanse nos seguintes casos:

- Para deixar inacabado un texto que se supón que o receptor/a poderá completar: *Quen con meniños se deita...*
- Indican a continuación dunha enumeración, substituindo a abreviatura *etc.*: *Néboa, frío, chuvia... o día estaba ben desaprachable.*
- Para cortar unha palabra ou expresión malsoante: *Vaite de aquí, me c... Non te aturo máis!*
- Para indicar diversos estados de ánimo como dúbida, medo ou sorpresa: *Non, eu mala non son... é que.. non o dei evitado...*
- Nunha cita textual e colocados entre corchetes indican a supresión dun fragmento.

Observacións:

- Os puntos suspensivos son tres e nunca se colocan antes do punto, porque xa realizan eles a función de pechar o texto. O único caso no que podería haber catro puntos seguidos sería despois do punto dunha abreviatura. Pola contra, si que podemos usar os demais signos de puntuación despois deles.
- En determinados tipos de textos como exames ou traballos académicos non se debe abusar dos puntos suspensivos (nin da abreviatura *etc.*) nas enumeracións ou exemplificacións, porque serían a evidencia de que se posúe un coñecemento limitado.
- As enumeracións non se poden considerar como tales se non teñen, como mínimo, dous elementos; polo tanto, non debemos usar os puntos suspensivos nunha relación dun único elemento.

## 6. As comiñas

En xeral, as comiñas empréganse para destacar unha palabra ou expresión dentro dun texto ou para diferenciar citas textuais. Polo tanto, utilizarémolas para:

- Citar as palabras doutra persoa, sempre e cando vaian precedidas dun verbo de fala e escritas a continuación: *Xa dixo Caetano Veloso: "Vistos de cerca, todos somos raros"*. As citas textuais longas pódense colocar nun parágrafo á parte e marcalas cun tipo de letra diferente; nese caso non se necesitarían as comiñas.
- Destacar unha palabra, sexa polo motivo que sexa (porque é vulgar, estranxeira, técnica, incorrecta...).
- Para introducir alcumes
- Para destacar os titulares de noticias e os títulos de partes de obras ou traballos.

Observacións:

- Todos estes usos das comiñas débense conservar cando se escribe á man, pero na escrita dixital tenden a ser substituídas pola cursiva. Debemos evitar o emprego simultáneo dos dous procedementos cando utilicemos o ordenador.
- Como norma xeral os signos de puntuación colócanse despois das comiñas, aínda que o punto e as interrogacións e admiracións tamén poden ir antes. Non entanto, a colocación de coma antes das comiñas é sempre incorrecta.

## 7. Parénteses e corchetes

Utilízanse para intercalar aclaracións ou información complementaria nun texto; daquela, o texto debe posuír sentido completo se suprimimos o contido da paréntese; se non é así, probablemente non as esteamos empregando adecuadamente. Os usos máis frecuentes son:

- Para delimitar incisos: *O meu alumnado (maioritariamente de ámbito rural) utiliza o transporte escolar para ir ao instituto.*
- Para enmarcar as datas e/ou os lugares: *Séchu Sende (Padrón, 1972) acaba de publicar Made in Galiza.*

- Para desenvolver unha sigla ou abreviatura: *Segundo os datos do IGE (Instituto Galego de Estatística) o rural galego continúa despoboándose.*

Os corchetes teñen unha función semellante á das parénteses, aínda que o seu uso máis habitual é o de indicar a supresión dun fragmento nunha cita textual en combinación cos puntos suspensivos: [...]

Convén non abusar do uso das parénteses e reservas só para aquelas aclaracións que non sexamos capaces de integrar no texto.

Nunca poden levar antes coma, punto e coma ou dous puntos.

## 8. O trazo

Utilízase para:

- Intercalar explicacións ou aclaracións nun texto, dun xeito similar ás parénteses.
- Para marcar cada unha das intervencións dos personaxes nun diálogo ou para introducir verbos de fala no medio ou ao final das súas palabras: *Non che sei nada do tema –dixo tan tranquilo.*

Nestes usos o trazo escríbese pegado ás palabras, a diferenza de cando o empregamos para expoñer unha enumeración en forma de lista, que debe ir separado:

*Para facer chulas de mazá precisas:*

- *fariña*
- *viño branco*
- *aceite*
- *sal*
- *mazás*

## 9. Os signos de interrogación e exclamación

Úsanse para pechar as preguntas e as exclamacións, respectivamente. A partir da modificación da normativa de 2003 estableceuse que se empreguen só os de peche, agás nos casos en que poida existir confusión.

Cómpre non esquecer unha serie de cuestións:

- Escríbense sempre pegados as palabras que inician ou rematan o enunciado.

- Poden aparecer os dous combinados (?! ou !?) cando o enunciado sexa interrogativo e exclamativo a un tempo.
- Despois deles nunca se escribe punto, pero son compatibles co resto de signos: *Excelente!, así se fala.*
- Se despois deles hai comiñas, entón si que hai que poñer punto: *E, daquela, comentou emocionado: "Quen me dera estar no teu lugar!"*.
- Despois destes signos escíbese maiúscula só cando rematan a oración:
  - Por fin chegaches! Moito me tardabas.*
  - Ai si?, pois non o parece.*